Общество с ограниченной ответственностью
Специализированный застройщик «Новый Код»

ПРИКАЗ №10ПР

г. Воронеж **«01» сентября 2025г.**

Об утверждении Политики обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Новый Код»

В целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Политику обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Новый Код» согласно приложению к настоящему Приказу и ввести его в действие с «01» сентября 2025 года.
2. Признать утратившим силу Политику ООО Специализированный застройщик «Новый Код» в отношении обработки персональных данных утвержденной приказом от 01.09.2022г. №4од 01.09.2025г.
3. При приеме на работу ответственному лицу ознакомлять всех сотрудников с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:
1. Политика обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Новый Код» от 01.09.2025г. – на 28 листах.

Директор **Шокорова Е.В.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО Специализированный застройщик «Новый Код»
_____ Е.В. Шокорова
М.п.
«01» сентября 2025 г.

Политика обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Новый Код»

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок обработки и защиты персональных данных Обществом с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Новый Код» (ООО Специализированный застройщик «НК»), адрес: 394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Сакко и Ванцетти, д. 96, помещ. IV, ИНН 3666219168, ОГРН 1173668027532 (далее — Оператор). Политика применяется ко всем процессам обработки персональных данных Оператором, в том числе при использовании основного интернет-сайта https://z-town.ru/ и иных интернет-сайтов, на которых Оператор осуществляет обработку персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон о персональных данных) и другими нормативно-правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод Субъектов персональных данных при обработке Оператором их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);
- **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность, содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Права и обязанности Субъекта персональных данных

1.3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
– правовые основания и цели обработки персональных данных;
– цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
– наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
– порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
– информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона о персональных данных;
– иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

Указанные сведения должны быть предоставлены Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

1.3.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.3.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, указанных в ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных.

1.3.4. Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.3.5. Субъект персональных данных также обладает иными правами, предусмотренными Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.
1.3.6. Субъекты персональных данных обязаны исполнять обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.
1.4. Права Оператора
1.4.1. Оператор вправе:
– самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено этим законом или другими федеральными законами;
– в порядке, установленном ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных, поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие Субъекта персональных данных на такую обработку;
– в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить такую обработку без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пп. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.
1.4.2. Оператор обладает иными правами, предусмотренными Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.
1.5. Обязанности Оператора
1.5.1. При сборе персональных данных Оператор обязан:
– предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч.7 ст.14 Закона о персональных данных;
– разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на их обработку являются обязательными;
– до начала обработки персональных данных, полученных не от Субъекта персональных данных, предоставить последнему следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; перечень персональных данных; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные Законом о персональных данных права Субъекта персональных данных; источник получения персональных данных. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Закона о персональных данных;
– соблюдать требования локализации персональных данных граждан Российской Федерации в соответствии с пунктом 5.7 настоящей Политики;
1.5.2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Политикой, Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
1.5.3. Оператор обязан ознакомить своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с Политикой и локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
1.5.4. Оператор обязан также исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Цели обработки персональных данных, категории и перечни обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных устанавливаются в Приложении № 1 «Реестр процессов обработки персональных данных» к настоящей Политике.
– 2.2. Обработка специальных категорий персональных данных (сведения о состоянии здоровья) может осуществляться Оператором в целях осуществления трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений Оператора с его работниками и соискателями, в том числе ведения кадрового, воинского, налогового и бухгалтерского учета,

содействия в трудоустройстве (подбор персонала), соблюдения трудового законодательства; принятия управленческих и кадровых решений; контроля над трудовой дисциплиной; выплаты заработной платы, премий и возмещений по понесенным расходам; участия в зарплатном проекте; предоставления гарантий, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи; Обработка данных о состоянии здоровья допускается только в предусмотренных статьёй 10 Федерального закона № 152-ФЗ случаях и необходимом объёме.

– обеспечения охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций; проведения специальной оценки условий труда; выявления нарушений состояния здоровья и медицинских противопоказаний к работе; проведения медицинских осмотров и медицинских освидетельствований; расследования, учета и оповещения о несчастных случаях;

– защиты жизни и здоровья физически лиц, имущества и объектов недвижимости от противоправных посягательств, обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объектах недвижимости Оператора.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет такую обработку. К ним относятся:

– Конституция Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

– Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

– Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

– Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ;

– иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора, во исполнение которых Оператор осуществляет обработку персональных данных;

– судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению Обществом;

– устав Оператора;

– договоры, заключаемые между Оператором и Субъектами персональных данных;

– пользовательские соглашения, заключаемые между Оператором и Субъектами персональных данных;

– согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных Законом о персональных данных для соответствующей категории персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных. Категории субъектов персональных данных

4.1. К Субъектам персональных данных, на которых распространяется действие настоящей Политики, относятся работники Оператора, их родственники (близкие родственники: родители и дети, бабушки и внуки, братья и сестры (полнородные и неполнородные, т.е. имеющие общих

отца или мать); супруг/супруга, в том числе бывшие; усыновители и усыновленные); соискатели (кандидаты для приема на работу к Оператору) и их родственники; бывшие работники Оператора; члены Совета директоров Оператора, кандидаты в совет директоров Оператора; физические лица, заключившие с Оператором договоры гражданско-правового характера, а также ученический договор; физические лица, в том числе студенты, проходящие практику в Обществе; представители работников и контрагентов Оператора; представители потенциальных контрагентов Оператора; посетители объектов и помещений Оператора; другие Субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики).

4.2. Состав (объем) персональных данных по категориям Субъектов персональных данных указан в Приложении № 1 «Реестр процессов обработки персональных данных» к настоящей Политике.

Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

– персональные данные должны обрабатываться на законной и справедливой основе;

– обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, которым должны соответствовать содержание и объем обрабатываемых персональных данных. Обрабатывать можно только персональные данные, которые отвечают целям обработки;

– при обработке должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Оператор должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивать принятие таких мер;

– хранить персональные данные нужно в форме, позволяющей определить Субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок их хранения не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные нужно уничтожить или обезличить по достижении целей обработки или если утрачена необходимость в достижении этих целей, при условии, что иное не предусмотрено федеральным законом.

Не допускается:

– обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Обработка и передача персональных данных осуществляются при наличии правовых оснований, предусмотренных статьями 6, 10, 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Согласие Субъекта персональных данных получается в случаях, когда оно требуется законодательством, и в установленной законом форме.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным; оно оформляется отдельно от иной информации и (или) документов, подтверждаемых или подписываемых Субъектом персональных данных, и может быть выражено в форме, позволяющей подтвердить его получение, если законом не предусмотрена письменная форма.

Согласие на обработку/передачу персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия на обработку/передачу, предоставленного в письменной форме Субъектом персональных данных.

Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные обрабатываются с письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.3. Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

5.4. Персональные данные при автоматизированной обработке могут обрабатываться в информационных системах по следующим направлениям:

– информационная система персональных данных работников Оператора;

– информационная система персональных данных лиц, не являющихся работниками Оператора, но персональные данные которых Оператор должен обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством;

– информационная система персональных данных клиентов и контрагентов Оператора (физических лиц) и представителей клиентов и контрагентов Оператора (физических и юридических лиц).

5.5. Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.6. Оператор осуществляет передачу персональных данных третьим лицам при наличии соответствующего правового основания, включая согласие Субъекта персональных данных в случаях, когда оно необходимо, либо основание, предусмотренное федеральным законом. При поручении обработки данных третьему лицу соблюдаются требования части 3 статьи 6 Закона о персональных данных. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных допускается только при соблюдении требований статьи 12 Закона о персональных данных. Подключение сервиса, предполагающего такую передачу, допускается после проверки условий обработки и выполнения предусмотренных законом обязанностей.

В зависимости от цели обработки и при наличии самостоятельного правового основания персональные данные могут предоставляться банкам и страховым организациям, оценщикам, организациям, обеспечивающим электронную регистрацию прав и электронный документооборот, уполномоченным государственным органам, управляющим организациям, аудиторам, а также исполнителям по договорам с Оператором. Конкретный получатель и состав передаваемых сведений определяются применительно к соответствующей операции. Если требуется согласие на передачу, оно оформляется отдельно с указанием конкретного получателя и цели передачи.

Полномочия заключать от имени Оператора соглашения с третьими лицами, регулирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, определяются Уставом Оператора и надлежащим образом оформленными и выданными доверенностями Оператора.

Персональные данные передаются в целях и объёме, предусмотренных Приложением № 1 «Реестр процессов обработки персональных данных» к настоящей Политике. Указание возможных категорий получателей не означает передачу сведений каждому из них; передача допускается только при наличии правового основания и в минимально необходимом объёме.

5.7. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в п. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

5.8. Хранение персональных данных

5.8.1. Персональные данные хранятся в течение сроков, установленных законодательством РФ и применимыми договорами. Если обязательный срок хранения не установлен, данные хранятся не дольше, чем этого требуют конкретные цели их обработки, либо до наступления предусмотренного законом основания для прекращения обработки; конкретные сроки определяются также Приложением № 1 к Политике.

5.8.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

В целях обработки различных категорий персональных данных для каждой категории используется отдельный материальный носитель.

Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей Оператор обязан обеспечивать сохранность персональных данных и исключать несанкционированный доступ к ним.

5.9. Соблюдение конфиденциальности и меры по защите персональных данных

5.9.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Для распространения персональных данных неопределённому кругу лиц согласие оформляется отдельно в соответствии со статьёй 10.1 Закона о персональных данных.

5.9.2. Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по статье 19 Закона о персональных данных или обеспечивать их принятие. Состав мер определяется применительно к фактическим условиям обработки. К таким мерам относятся:

– определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее информационная система);

– применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

– обеспечение обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы и по реагированию на компьютерные инциденты в них; При установлении инцидента, указанного в части 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных, Оператор уведомляет Роскомнадзор в установленные сроки (24 часа и 72 часа соответственно).

– обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

– осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.

5.9.3. При обработке персональных данных в информационных системах Оператор соблюдает требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.9.4. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации Оператор соблюдает требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687.

5.10. Особенности обработки персональных данных при использовании интернет-сайтов

Технически необходимые файлы cookie и иные технические данные могут обрабатываться в минимальном объёме, необходимом для работы и безопасности сайта, при наличии применимого правового основания. Для анализа посещаемости и улучшения сайта может использоваться сервис «Яндекс.Метрика» (ООО «ЯНДЕКС»). В зависимости от настроек сервис может обрабатывать идентификаторы cookie, IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, источнике перехода, посещённых страницах и взаимодействиях с ними. До начала обработки для необязательной веб-аналитики и установки аналитических cookie необходимо получить отдельное согласие посетителя. При поручении обработки поставщику сервиса Оператор обязан соблюдать часть 3 статьи 6 Закона о персональных данных.

Посетитель вправе отказаться от необязательных аналитических cookie или отозвать согласие на веб-аналитику. На сайтах, где применяется необязательная аналитика, Оператор должен обеспечить возможность изменить выбор. Посетитель также может удалить файлы cookie и ограничить их сохранение в настройках браузера. Отказ от необязательной аналитики не должен препятствовать отправке заявки и использованию основных функций сайта. Отключение технически необходимых cookie может повлиять на работу отдельных функций.

В форме обратного звонка обрабатываются имя и номер телефона. При использовании иных форм Оператор обрабатывает сведения, предусмотренные соответствующей формой и необходимые для ответа на обращение, включая сведения, добровольно сообщённые посетителем. Если для обработки требуется согласие, оно оформляется отдельно от ознакомления с Политикой и иных документов. Для заключения договора по инициативе посетителя или исполнения договора применяется пункт 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных. Для направления рекламы необходимо отдельное предварительное согласие. Отказ от рекламы не препятствует рассмотрению заявки.

6. Актуализация (уточнение), удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Актуализация (уточнение) персональных данных

6.1.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.2. Блокирование персональных данных (временное прекращение обработки персональных данных)

6.2.1. Оператор должен осуществить блокирование персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в следующих случаях и в следующие сроки:

– если выявлена неправомерная обработка персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

– если выявлены неточные персональные данные при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц;

– если уничтожение персональных данных в установленные статьёй 21 Закона о персональных данных сроки невозможно — осуществить их блокирование до уничтожения в соответствии с требованиями закона;

6.3. Оператор должен также прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению Оператора, в следующих случаях:

– если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка специальных категорий персональных данных в случаях, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 10 Закона о персональных данных, при условии что иное не установлено федеральным законом;

– если выявлена неправомерная обработка персональных данных, осуществляемая Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, — в срок не более трех рабочих дней с даты этого выявления;

– если достигнуты цели обработки персональных данных;

– если Субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных;

– если Субъект персональных данных обратился к Оператору с требованием о прекращении обработки в срок не более десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования. Этот срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, если Оператор направит Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.4. Уничтожение персональных данных (совершение Оператором действий, после которых эти данные нельзя восстановить в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных)

6.4.1. Оператор должен уничтожить персональные данные, в частности, в следующих случаях и в следующие сроки:

– если достигнуты цели обработки персональных данных либо утрачена необходимость их достижения — в срок не более тридцати дней с даты достижения указанных целей, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами;

– если Субъект персональных данных или его представитель предъявил сведения, подтверждающие, что такие персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, — в срок не более семи рабочих дней со дня представления таких сведений;

– если выявлена неправомерная обработка персональных данных при условии, что невозможно обеспечить ее правомерность, — в срок не более десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;

– если Субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных при условии, что сохранение таких данных более не требуется для целей их обработки, — в срок не более тридцати дней с даты поступления отзыва. Это возможно при условии, что иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных, либо в случае, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

– При невозможности уничтожения персональных данных в сроки, определенные Законом о персональных данных для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных, при достижении целей обработки персональных данных, а также при отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор осуществляет блокирование персональных данных и уничтожает персональные данные в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ

6.4.2. Уничтожение осуществляется в следующем порядке:

– Уничтожение персональных данных должно производиться под контролем комиссии, формируемой в установленном Оператором порядке, при этом состав комиссии по уничтожению персональных данных не может быть менее двух человек.

– Факт уничтожения персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, подтверждается Актом об уничтожении персональных данных. Факт уничтожения персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, подтверждается Актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в Информационной системе персональных данных.

– Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в Информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

– В случае составления Акта об уничтожении персональных данных в электронной форме, такой акт подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об электронной подписи, локальными нормативными актами Оператора, регламентирующими использование электронных подписей в организации.

– Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных. Если персональных данных невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и персональных данных, и их материальный носитель.

– Уничтожение персональных данных в Информационной системе персональных данных, на автоматизированном рабочем месте и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

– Уничтожение персональных данных на бумажных носителях информации осуществляется в установленном Оператором порядке после передачи в архив и (или) истечении сроков хранения.

– Как правило, уничтожение персональных данных на бумажном носителе производится путем измельчения, сжигания или преобразования в целлюлозную массу указанного бумажного носителя таким образом, чтобы гарантировать невозможность их восстановления.

– Уничтожение персональных данных третьим лицом, обрабатывающим персональных данных по поручению Оператора, осуществляется в порядке, установленном договором между Оператором и третьим лицом, а также с учетом требований Политики.

6.4.3. Дополнительно к срокам, предусмотренным пунктом 6.4.1 настоящей Политики, при уничтожении персональных данных учитываются следующие специальные правила:

– при отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение Персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва. При этом согласие на обработку персональных данных при его отзыве не уничтожается, передается на хранение в соответствии с пунктом 441 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236. По истечении установленного срока хранения согласие на обработку персональных данных уничтожается в порядке, предусмотренном Политикой;

– при истечении сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами РФ - в сроки, установленные локальными нормативными актами Оператора для уничтожения архивных документов;

– при получении требования Роскомнадзора об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных - в срок, не превышающий 10 рабочих дней, если иной срок не установлен в требовании;

– иные сроки, установленные действующим законодательством РФ.

6.5. Ответы на запросы и обращения Субъектов персональных данных

6.5.1. Субъекты персональных данных вправе обращаться к Оператору и направлять ему запросы по вопросам, указанным в Законе о персональных данных. Это могут быть, в частности, запросы:

– на предоставление сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных;

– на предоставление информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, и предоставлении возможности ознакомления с этими персональными данными;

– на уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– с требованием прекратить обработку персональных данных.

6.5.2. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения соответствующего запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, если Оператор направит в адрес Субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

Эти сведения Оператор предоставляет Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Запрос, требование о прекращении обработки или отзыв согласия можно направить Оператору по почтовому адресу: 394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Сакко и Ванцетти, д. 96, помещ. IV.

6.5.3. Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

– подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

6.5.4. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с этими данными при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, если Оператор направит в адрес Субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте или персональных данных Субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ. Такой ответ должен содержать ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа. Ответ должен быть дан в срок не более десяти рабочих дней со дня обращения Субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, если Оператор направит в адрес Субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая редакция Политики вступает в силу с даты введения её в действие приказом Оператора и применяется к обработке персональных данных с этой даты, в том числе к обработке ранее полученных данных.
7.2. Актуальная редакция Политики подлежит размещению в свободном доступе на основном интернет-сайте Оператора https://z-town.ru/. На каждом интернет-сайте, на котором Оператор собирает персональные данные, в том числе на страницах их сбора, Оператор обеспечивает доступ без авторизации к актуальной Политике и сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. С Политикой также можно ознакомиться по месту нахождения Оператора: 394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Сакко и Ванцетти, д. 96, помещ. IV.
7.3. Во исполнение настоящей Политики Оператор принимает локальные нормативные акты.
7.4. При изменении условий обработки Оператор актуализирует Политику и размещает новую редакцию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.
Приложение №1 – Реестр процессов обработки персональных данных

Приложение № 1
к Политике обработки персональных данных
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Специализированный застройщик Новый Код»

Реестр процессов обработки персональных данных

В Реестре используются следующие сокращения и аббревиатуры:

ПДн	Персональные данные
Оператор	ООО «Специализированный застройщик Новый Код»
Политика	Политика обработки персональных данных Оператора
РФ	Российская Федерация
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ

1.	**Подбор персонала (кандидатов) на вакантные должности**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
а)	*поиск кандидатов на замещение вакантных должностей (трудоустройство);*	
б)	*преддоговорное(информационное) взаимодействие с кандидатами;*	
в)	*оценка соответствия кандидатов применимым требованиям, включая проверку знаний и способностей, проведение опросов;*	
г)	*проверка благонадежности кандидатов, включая в себя управление связанными с кандидатами юридическими, репутационными и комплаенс рисками, а также проверка полноты и достоверности предоставленных кандидатами сведений;* *Проверка ограничивается сведениями, которые правомерно получены и непосредственно необходимы для оценки соответствия требованиям конкретной вакансии; необоснованный сбор сведений о личной жизни, задолженности и судебных спорах не допускается.*	
д)	*формирование кадрового резерва;*	
е)	*обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры;*	
ж)	*иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки персональных данных и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора, государственных органов, государственных внебюджетных Фондов, иных заинтересованных лиц.*	
1.	категории субъектов ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	рекомендатели	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *Фамилия имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; номер мобильного телефона; должность; место работы*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** *не обрабатываются*
	кандидаты	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии); семейное положение; пол; день, месяц, год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС и номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; ИНН; адрес фактического проживания; адрес регистрации по месту жительства; номер домашнего, мобильного телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании (годы обучения, наименование образовательной организации, форма обучения, факультет, реквизиты документа об образовании (специальность, квалификация); сведения о навыках; сведения о достижениях и наградах (если сообщены кандидатом); опыт работы (наименование организации, общий стаж работы; область деятельности организации, адрес нахождения работодателя, телефон работодателя, должность, сведения о рабочих обязанностях, причина увольнения); сведения о работе по совместительству; сведения о судебных спорах с потенциальным работодателем или его дочерними, зависимыми обществами; предпринимательский статус кандидата; сведения о наличии денежных обязательств (если сообщены кандидатом); сведения о нахождении на учете в центре занятости; данные документов об отношении к воинской обязанности, о воинском учете; рекомендации на кандидата; сведения о родственниках кандидата (если сообщены кандидатом); фото- и видео - изображения (не для целей идентификации); результаты прохождения предварительного, промежуточного и финального этапа отбора на вакансию; информация о размере текущей заработной платы, о желаемом размере заработной платы; сведения об аккаунтах в социальных сетях; сведения об интересах* *Указанные категории представляют возможный, а не обязательный набор данных. Паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения о семье, финансовых обязательствах, спорах и социальных сетях используются только при отдельной конкретной цели и предусмотренном законом основании; при обычном первичном отборе такие сведения не запрашиваются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** *не обрабатываются*
	кандидаты в резерве	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); семейное положение; пол; день, месяц, год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; номер домашнего, мобильного телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании (годы обучения, наименование образовательной организации, форма обучения, период обучения, факультет, реквизиты документа об образовании (специальность, квалификация); сведения о навыках; сведения о достижениях и наградах (если сообщены кандидатом); опыт работы (наименование организации, общий стаж работы, область деятельности организации, адрес нахождения работодателя, теле- фон работодателя, должность, сведения о рабочих обязанностях, причина увольнения; рекомендации на кандидата; фото- и видео - изображения (не для целей идентификации); результаты прохождения предварительного этапа отбора на вакансию; информация о размере текущей заработной платы, о желаемом размере заработной платы; сведения об аккаунтах в социальных сетях; сведения об интересах.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** *не обрабатываются*

	родственники кандидата	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *Фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; степень родства*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** *не обрабатываются*
2	перечень действий с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование удаление уничтожение персональных данных
3	способы обработки ПДн	смешанные с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
4	правовое основание обработки ПДн	Обработка резюме и откликов кандидатов осуществляется при наличии предусмотренного статьёй 6 Закона № 152-ФЗ правового основания, в том числе согласия кандидата в необходимых случаях. Для хранения сведений после завершения отбора в кадровом резерве требуется самостоятельное обоснование (при необходимости — отдельное согласие).
5	сроки обработки и хранения ПДн	*рекомендатели* - с момента рассмотрения кандидата до достижения 30 дней после отказа в приеме на работу или направления предложения о трудоустройстве; *кандидаты* - с момента рассмотрения кандидата до достижения 3 месяцев после отказа в приеме на работу или направления предложения о трудоустройстве; *кандидаты в резерве* - до момента окончания срока действия согласия (5 лет); *родственники кандидата* - с момента рассмотрения кандидата до достижения 3 месяцев[2] после отказа в приеме на работу или направления предложения о трудоустройстве
6	Порядок уничтожения ПДН	Определено в Политике

1 Согласно ч.6 ст.64 и абз.2 ч.3 ст.391ТК РФ отказ работодателя заключить трудовой договор с кандидатом может быть обжалован в суд и будет рассматриваться как индивидуальный трудовой спор, а ч.1 ст.392 ТК РФ установлен срок в 3 месяца для реализации работником (кандидатом) своего права на обращение в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Если ПДн кандидата зафиксированы в первичных учетных документах, фиксирующих факт оказания услуг по поиску и подбору персонала, то их обработка может осуществляться 5 лет для налогового учета (пп.8 п.1ст.23 НК РФ) и для бухгалтерского учета (ч.1ст.29 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

2 Согласно ч.6 ст.64 и абз.2 ч.3 ст.391ТК РФ отказ работодателя заключить трудовой договор с кандидатом может быть обжалован в суд и будет рассматриваться как индивидуальный трудовой спор 1 ст.392 ТК РФ установлен срок в 3 месяца для реализации работником (кандидатом) своего права на обращение в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Если ПДн кандидата зафиксированы в первичных учетных документах, фиксирующих факт оказания услуг по поиску и подбору персонала, то их обработка может осуществляться 5 лет для налогового учета (пп.8 п. 1 ст.23 НК РФ) и для бухгалтерского учета (ч 1ст.29 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

2.	**Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
а)	*обеспечение соблюдения требований законодательства РФ и иных применимых нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;*	
б)	*начисление оплаты труда работникам, в том числе на банковский счет работника;*	
в)	*организацию и ведение кадрового сопровождения (кадровой работы, кадрового учета и т.д.);*	
г)	*осуществление расчетов по налогам и сборам с соответствующими бюджетами и по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;*	
д)	*обеспечение соблюдения обязательных требований законодательства РФ в области обязательного медицинского страхования;*	
е)	*организацию проведения медицинских осмотров, экспертиз профессиональной пригодности и медицинских освидетельствований для определения возможности выполнения персоналом трудовой функции, а также для диагностики и предупреждения профессиональных заболеваний;*	
ж)	*организацию проведения обучения (включая инструктаж), повышение квалификации, профессиональной переподготовки, проверки знаний в отношении охраны труда, безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;*	
з)	*исполнение Оператором принятых на себя обязательств в отношении работников (включая уволенных работников);*	
и)	*проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР);*	
к)	*обеспечение и организацию командирования работников Оператора;*	
л)	*осуществление воинского учета;*	
м)	*обеспечение работников Оператора оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей (включая изготовление визитных карточек);*	
н)	*обеспечение взаимодействия между работниками Оператора, включая ведение телефонного справочника;*	
о)	*учет времени, фактически отработанного работником, учет места выполнения трудовой функции;*	
п)	*обеспечение соблюдения конфиденциальности служебной (коммерческой) информации при выполнении работниками трудовой функции;*	
р)	*организацию и отправку поздравлений и подарков несовершеннолетним близким родственникам работников Оператора персональных данных; Такие поздравления и подарки не входят в обязательную кадровую обработку; сведения несовершеннолетних используются только при наличии самостоятельной конкретной цели, законного основания и надлежащего участия законного представителя.*	
с)	*осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели обработки персональных данных направленных на реализацию законных интересов Оператора.*	
1.	категории субъектов ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн.	
	работники	ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии); день, месяц, год рождения; место рождения; пол; сведения о гражданстве; семейное положение; адрес электронной почты; адрес фактического проживания; адрес регистрации по месту :жительства; номер домашнего, мобильного телефона; СНИЛС и номер доку- мента, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные водительского удостоверения; профессия, должность; сведения о предыдущих местах работы, о стаже работы и занимаемых должностях, основаниях увольнений, данные трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности; сведения об образовании, данные документов об образовании, о квалификации, наличии специальных знаний, профессиональной подготовке, повышении квалификации, об ученой степени; сведения о социальных льготах; сведения о налоговых вычетах; реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета (для перечисления заработной платы и иных выплат, причитающихся субъекту персональных данных как работнику Оператора); данные документов об отношении к воинской обязанности, о воинском учете; сведения о составе семьи и наличии детей, которые могут понадобиться Оператору для ведения кадрового делопроизводства, предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; сведения о доходах с предыдущих мест работы (если субъектом персональных данных были предоставлены справки о заработной плате с предыдущих мест работы); сведения о наличии специальных разрешений (на управление транспортном, ,ю управление самоходной техникой); сведения об обязательном страховании и о полисе обязательного медицинского страхования (ОМС); сведения о разрешении на въезд в Российскую Федерацию; сведения о разрешительной документации на работу и пребывание (проживание) в Российской Федерации; сведения о внутригражданском паспорте иностранного гражданина; сведения о заграничном паспорте иностранного гражданина; сведения о сертификате о знании русского языка, истории и законодательства; сведения о разрешении на временное проживание; сведения о виде на жительство; сведения о патенте на работу; сведения о миграционной карте; сведения о временном удостоверении личности лица без гражданства в Российской Федерации; сведения о свидетельстве о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; сведения о свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; сведения об удостоверение беженца; сведения о характере и условиях труда по основному месту работы, если работа связана с вредными или опасными условиями; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности субъекта персональных данных, в том числе сведения об условиях трудового договора; сведения о знании иностранных языков; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о состоянии здоровья; сведения, об инвалидности из справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида; данные свидетельства о смерти*

		ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: *сведения о состоянии здоровья*[1]
		ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Общедоступные»: *не обрабатываются*
	Родственники работника	ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: *фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; степень родства*
		ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных): *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Общедоступные»: *не обрабатываются*
	Уволенные работники	ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии), день, месяц, год рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес фактического проживания, адрес регистрации по месту жительства; номер домашнего, мобильного телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о разрешении на временное проживание; сведения о виде на жительство; сведения о патенте на работу; сведения о разрешении на въезд в Российскую Федерацию; сведения о разрешительной документации на работу и пребывание (проживание) в Российской Федерации; сведения о внутригражданском паспорте иностранного гражданина; сведения о заграничном паспорте иностранного гра:жда1-1ина; сведения о миграционной карте; сведения о временном удостоверении личности лица без гражданства в Российской Федерации; сведения о свидетельстве о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; сведения о свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; сведения об удостоверении беженца; данные водительского удостоверения; профессия (должность); сведения о трудовой деятельности; сведения о характере и условиях труда по основному месту работы, если работа связана с вредными или опасными условиями; сведения об образовании; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; основание и причина увольнения.*
		ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Общедоступные»: *не обрабатываются*
2.	Правовое основание обработки ПДн	-обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функции, полномочий и обязанностей; -обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц Для выполнения предусмотренных трудовым законодательством обязанностей работодателя согласие работника не является обязательным универсальным основанием; добровольные дополнительные цели оформляются отдельно.
3.	Перечень действий с ПДн	- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступ), блокирование, удаление уничтожение персональных данных
4.	Способы обработки ПДн	- смешанные: с передачей по внутренней сети с передачей по сети «Интернет»
5.	сроки обработки и хранения ПДн	*работники* - в течение периода действия трудового договора, а также в соответственными сроками, установленными Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, после расторжения трудового договора; *родственники работника* - в течение периода действия трудового договора с работником, а также в соответствии со сроками, установленными Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, после расторжения трудового договора; *уволенные работники* - в соответствии со сроками, установленными Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 и законодательством Российской Федерации;
6.	Порядок уничтожения ПДн	Определено в Политике

[1] Оператор вправе обрабатывать сведения о здоровье работника, содержащиеся в документах, подтверждающих временную нетрудоспособность гражданина (листках нетрудоспособности), для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2.3 и п. 8 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных; ст. 88 и 183 ТК РФ; ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»).

[2] Оператор вправе обрабатывать ПДн родственников работников без получения их согласия на обработку ПДн в объеме, определенном в личной карточке работника (унифицированная форма № Т-2) и карточке гражданина, подлежащего воинскому учету {приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700).

3.	**Ведение бухгалтерского учета**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
а)	*обеспечение соблюдения требований законодательства РФ и иных применимых нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского и налогового учета;*	
б)	*исполнение требований законодательства РФ и иных применимых нормативных правовых актов к проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;*	
в)	*составление бухгалтерского и налоговой отчетности;*	
г)	*исполнение обязанностей, предусмотренных применимым законодательством РФ в части предоставления отчетности (бухгалтерского, налоговой, иной) в компетентные государственные органы, учреждения, государственные внебюджетные фонды, органы государственной статистики и выполнение иных обязанностей, функций, требований, предусмотренных положениями применимого законодательства РФ;*	
д)	*ведение регистров бухгалтерского (налогового) учета в типовых учетных системах;*	
е)	*осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели обработки персональных данных и/или направленных на реализацию законных интересов Оператора.*	
1.	категории субъектов ПДН, категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники	ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии); день, месяц, год рождения; место рождения; пол; сведения о гражданстве; семейное положение; адрес электронной почты; адрес фактического проживания; адрес регистрации по месту жительства; номер домашнего, мобильного телефона; СНИЛС и номер документа, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные водительского удостоверения; профессия, должность; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; сведения о социальных льготах; сведения, о налоговых вычетах; сведения о заработной плате и иных выплатах, причитающихся субъекту персональных данных как работнику Оператора; реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета (для перечисления заработной платы и иных выплат, причитающихся субъекту персональных данных как работнику Оператора); сведения о стаже работы; данные документов об отношении к воинской обязанности, о воинском учете; сведения о составе семьи и наличии детей, которые могут понадобиться Оператору для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; сведения о доходах с предыдущих мест работы (если субъектом персональных данных были предоставлены справки о заработной плате с предыдущих мест работы); сведения о посещении; сведения об участии в гражданско- процессуальном производстве; сведения о банкротстве; сведения о достижениях и спортивной активности; сведения о наличии специальных разрешений (на управление транспортом, на управление самоходной техникой); сведения о внутри- гражданском паспорте иностранного гражданина; сведения о заграничном паспорте иностранного гражданина; сведения о разрешении на временное проживание; сведения о временном удостоверении личности лица без гражданства Российской Федерации; сведения о свидетельстве о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; сведения о свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; сведения об удостоверение беженца; сведения о виде на жительство; сведения о патенте на работу; сведения о миграционной карте; сведения о сертификате о знании русского языка, истории и законодательства; данные свидетельства о смерти;* *В рамках бухгалтерского и налогового учёта из перечисленных сведений используются только реквизиты, содержащиеся в соответствующих первичных, расчётных и отчётных документах. Сведения об увлечениях, спортивных достижениях, социальных связях и иных обстоятельствах личной жизни для данной цели не собираются.*
		ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о временной нетрудоспособности и иных обстоятельствах здоровья — только в предусмотренном законом объёме, если они необходимы для расчёта обязательных выплат и имеется основание по статье 10 Закона № 152-ФЗ; диагнозы для бухгалтерского учёта не запрашиваются.
		ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Общедоступные»: *не обрабатываются*
	уволенные работники	ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: *фамилия, имя, отчество (при наличии); день, месяц, год рождение; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес фактического проживания, адрес регистрации по месту жительства; номер домашнего, мобильного телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия (должность); сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; данные свидетельства о смерти.*
		ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Общедоступные»: *не обрабатываются*
	контрагенты	ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии); день, месяц, год рождения; ИНН; пол; сведения о гражданстве; данные документа удостоверяющего личность; место рождения; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании; семейное положение; адрес фактического проживания, адрес регистрации по месту жительства; фамилия, имя, отчество (при наличии) родственников и степень их родства; данные о работодателе (наименование работодателя, адрес работодателя, почтовый адрес работодателя); сведения о статусе работы; сведения о доходах; сведения об имуществе (наличии в собственности объектов недвижимости или транспортных средств, данные из выписки из ЕГРН); должность; сведения о запрашиваемой у банка сумме; ОГРНИП; наименование Банка (Банк-кредитор, Банк-Эскроу-агент); сведения о выбранной ипотечной ставке; сведения о сумме первоначального взноса; сведения о займодавце; сведения об использовании материнского капитала; сведения о предоставлении субсидий; реквизиты банковского счета; сведения об объекте недвижимости (сведения о жилом не жилом помещении, название ЖК, сведения о машиноместе, адрес нахождения помещения, стоимость объекта, кадастровый номер); реквизиты сопутствующих договоров (договоры целевого жилищного найма, кредитного договора, договор аренды,*

		договор обеспечения обязательств по кредитному договору); сумма возвращаемых клиенту средств; СНИЛС; сведения о кредитной истории; кредитная оценка и скоринговые баллы; информация об интересе клиента к продуктам Банка
		ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Общедоступные»: *не обрабатываются*
	представители контрагентов	ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: *фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; место рождения; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; наименование контрагента; должность; реквизиты доверенности*
		ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Общедоступные»: *не обрабатываются*
2.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц
3.	перечень действий ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа) блокирование, удаление уничтожение персональных данных
4.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети с передачей по сети «Интернет»
5.	сроки обработки и хранения ПДн	5 лет а также в соответствии со сроками, установленными Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 Если законодательством или номенклатурой дел предусмотрен более длительный обязательный срок хранения конкретного документа, применяется такой срок.
6.	порядок уничтожения ПДн	определено в Политике

[1] Оператор вправе обрабатывать сведения о здоровье работника, содержащиеся в документах, подтверждающих временную нетрудоспособность гражданина (листках нетрудоспособности), для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2.3 и п. 8 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных; ст. 88 и 183 ТК РФ; ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»).

4.	**Корпоративное управление и исполнение уставных полномочий**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
а)	*осуществление деятельности, предусмотренной уставом юридического лица* *В рамках данной цели обрабатываются лишь данные, необходимые для корпоративного управления, оформления решений, полномочий органов общества и представительства; самостоятельные кадровые, бухгалтерские и договорные операции учитываются в соответствующих процессах реестра.*	
1.	категории субъектов ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники	ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: *Фамилия, имя отчество (при наличии); день, месяц, год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; адрес регистрации по месту жительства; адрес Фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; должность*
		ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не *обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Общедоступные»: не *обрабатываются*
	представители контрагентов	ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: *фамилия, имя, отчество (при наличии); номер мобильного телефона; адрес электронной почты; наименование контрагента; должность; реквизиты доверенности.*
		ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не *обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Общедоступные»: не *обрабатываются*
2.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций полномочий и обязанностей
3.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), блокирование удаление уничтожение персональных данных
4.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
5.	сроки обработки и хранения ПДн	в рамках исполнения нормативных правовых документов, определяющих сроки архивного хранения
6.	порядок уничтожения ПДн	определено в Политике

5.	**Подготовка, заключение, исполнение гражданско-правового договора**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
а)	*ведение договорной работы, в том числе заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров, соглашений и иных сделок с контрагентами;*	
б)	*учет, хранение, уничтожение носителей информации;*	
в)	*организацию, осуществление и управление процедурами закупок (товаров, работ, услуг) у контрагентов;*	
г)	*принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных действующих контрагентов, включающее в себя управление связанными с контрагентами финансовыми, коммерческими, юридическими, регуляторными и иными комплаенс рисками, а также проверку полноты и достоверности предоставленных сведений;*	
д)	*делегирование (оформление) полномочий н а представление интересов;*	
е)	*иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки ПДн и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора.*	
1.	категории субъектов ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; адрес электронной почты; должность; сведения о работодателе; реквизиты доверенности.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** *не обрабатываются*
	контрагенты	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии); день, месяц, год рождения; ИНН; пол; сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о нотариальном заверении перевода документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; .место рождения; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании; семейное положение; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; почтовый адрес; адрес доставки; фамилия, имя, отчество (при наличии) родственников, степень их родства и год рождения; данные свидетельства о рождении; данные свидетельства о смерти; данные свидетельства о праве на наследство; данные о работодателе (наименование работодателя, адрес работодателя, почтовый адрес работодателя); сведения о стаже работы; сведения о доходах; сведение об имуществе наличие в собственности объектов недвижимости или транспортных средств, данные из выписки из ЕГРН, правоустанавливающие документы на объекты недвижимости); должность; сведения о запрашиваемой у банка сумме; ОГРНИП; наименование Банка (Банк-кредитор, Банк-Эскроу-агент); сведения о выбранной ипотечной ставке; сведения о сумме первоначального взноса; сведения о займодавце; сведения об использовании материнского капитала; сведения о предоставлении субсидий; сведения о накопительно-ипотечной системе; реквизиты банковского счета; сведения об объекте недвижимости (сведения о жилом/нежилом помещении, название ЖК, сведения о машина-месте, адрес нахождения помещения, стоимость объекта, кадастровый номер); сведения о договоре; реквизиты сопутствующих договоров (договоры целевого жилищного найма, кредитного договора, договор аренды, договор обеспечения обязательств по кредитному договору); сумма возвращаемых агенту средств; СНИЛС; сведения о кредитной истории; кредитная оценка и скоринговые баллы; информация об интересе клиента к продуктам Банка; сведения из лицевого счета по объекту недвижимости, сведения о собственниках (нанимателях) объекта недвижимости и проживающих с ними лицах, справки об отсутствии записи акта о гражданском состоянии; изображение профиля (аватар); история сообщений; сведения о заявке на гарантийное обслуживание; сведения об управляющей компании; сведения о недостатках объекта недвижимости; сведения о платежном поручении; номер обращения; сведения о сумме и дате оплаты; сведения о наличии и сумме задолженности; сведения о дате заселения; сведения о дате встречи по устранению недостатков. Сведения используются дифференцированно: для первичного взаимодействия — только контакты и параметры запроса; для договора, ипотеки, эскроу, регистрации прав, использования материнского капитала и исполнения обязательств — исключительно данные, необходимые для соответствующего этапа и подтверждённого правового основания.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** не *обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** не *обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** не *обрабатываются*
	представители контрагентов	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии); день, месяц, год рождения; пол; сведения о гражданстве; данные документа: удостоверяющего личность; место рождения; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; наименование контрагента; должность; сведения о доверенности; ИНН.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** не *обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** не *обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** не *обрабатываются*
2.	правовое основание обработки ПДн	*обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем*
3.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступ), блокирование удаление уничтожение персональных данных
4.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»

5.	сроки обработки и хранения ПДн	в течение срока действия гражданско-правового договора; в рамках исполнения нормативных правовых документов, определяющих сроки архивного хранения;
6.	порядок уничтожения ПДн	определено в Политике

6.	**Ведение корпоративного справочника контактных данных с ограниченным доступом**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
а)	*размещение контактной информации работников, представителей контрагентов в справочнике адресов в сервисе «Яндекс. Почта 360 для бизнеса»;*	
б)	*повышение эффективности и производительности коммуникации внутри организации, в том числе с контрагентами.*	
1.	категории субъектов ПДН	категории и перечень обрабатываемых ПДн
	работники	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»: перечень приведён ниже для корпоративного справочника**
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные (доступ ограничен корпоративным справочником)»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); день, месяц и год рождения; контактные номера телефонов; корпоративный адрес электронной почты; должность (профессия); стаж работы; место работы, перечень должностных обязанностей; профессиональные успехи и заслуги; структурное подразделение; информация об участии в различных проектах, касающихся профессиональной деятельности; сведения о пройденных оценочных процедурах; наименование пройденных программ обучения; информация об индивидуальных достижениях (культурных, спортивных, об участии или победе в корпоративных мероприятиях); фотоизображение; аккаунт в Телеграмм; город присутствия; часовой пояс; способ ведения трудовой книжки; участие в кадровом электронном документообороте; период отпуска; сведения о себе.* *Для справочника работников основной необходимый состав ограничивается Ф.И.О., организацией, должностью и рабочими контактами. Иные перечисленные данные не являются обязательными для справочника и допускаются только для отдельной конкретной цели при законном основании; оценочные и кадровые сведения не предоставляются всем пользователям справочника.*
	контрагенты	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»: перечень приведён ниже для корпоративного справочника**
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные (доступ ограничен корпоративным справочником)»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); день, месяц рождения; контактные номера телефонов; корпоративный адрес электронной почты; должность (профессия); стаж работы; место работы, перечень должностных обязанностей; профессиональные успехи и заслуги; структурное подразделение; информация об участии в различных проектах, касающихся профессиональной деятельности; информация об индивидуальных достижениях (культурных, спортивных, об участии или победе в корпоративных мероприятиях); фотоизображение; аккаунт в Телеграм; город присутствия; часовой пояс; сведения о себе.* *Для справочника контрагентов основной необходимый состав ограничивается Ф.И.О., организацией, должностью и рабочими контактами. Иные перечисленные данные не являются обязательными для справочника и допускаются только для отдельной конкретной цели при законном основании; оценочные и кадровые сведения не предоставляются всем пользователям справочника.*
	представители контрагентов	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»: перечень приведён ниже для корпоративного справочника**
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные (доступ ограничен корпоративным справочником)»: *фамилия, имя, отчество (при наличии); день, месяц и год рождения; контактные номера телефонов; корпоративный адрес электронной почты; должность (профессия); стаж работы; место работы; перечень должностных обязанностей; профессиональные успехи и заслуги; структурное подразделение; информация об участии в различных проектах, касающихся профессиональной деятельности; сведения о пройденных оценочных процедурах; наименование пройденных программ обучения; информация об индивидуальных достижениях (культурных, спортивных, об участии или победе в корпоративных мероприятиях); фотоизображение; аккаунт в Телеграм; город присутствия; часовой пояс; способ ведения трудовой книжки; участие в кадровом электронном документообороте; период отпуска; сведения о себе.* *Для справочника представителей контрагентов основной необходимый состав ограничивается Ф.И.О., организацией, должностью и рабочими контактами. Иные перечисленные данные не являются обязательными для справочника и допускаются только для отдельной конкретной цели при законном основании; оценочные и кадровые сведения не предоставляются всем пользователям справочника.*
2.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
3.	перечень действий с ПДн	запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование удаление уничтожение персональных данных
4.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
5.	сроки обработки и хранения ПДн	*работники:* в течение периода действия трудового договора; *контрагенты:* в течение срока действия договора с контрагентом; *представители контрагентов:* в течение срока действия договора с контрагентом
6.	порядок уничтожения ПДн	определено в Политике

7.	**Взаимодействие с посетителями сайтов и продвижение товаров, работ, услуг**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
а)	рассмотрение заявок и обращений, обратную связь и предоставление запрошенной информации об объектах недвижимости;	
б)	направление рекламы и прямое продвижение товаров, работ и услуг при отдельном предварительном согласии;	
в)	обеспечение работы и безопасности сайта, а при отдельном согласии — анализ посещаемости и улучшение сайта с использованием веб-аналитики. В рамках продвижения также проводятся добровольные опросы и согласованные проекты с участием работников и создателей контента при наличии надлежащего основания.	
1.	категории субъектов ПДН категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	пользователи	Иные персональные данные. Обратный звонок — имя и номер телефона. Иные формы — контактные данные и содержание обращения в объёме, предусмотренном формой и необходимом для ответа. Реклама — предоставленные контактные данные, выбранные каналы, сообщённые предпочтения и сведения о предоставлении или отзыве согласия. Работа сайта — технические данные в необходимом объёме. Веб-аналитика — идентификаторы cookie, IP-адрес, сведения о браузере, устройстве, источнике перехода, посещённых страницах и событиях взаимодействия. Данные для подготовки и исполнения сделки обрабатываются в рамках процесса № 5.
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»:** *не обрабатываются*
	респонденты	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; возраст; семейное положение; сведения о детях; сфера профессиональной деятельности; сведения о плане покупки квартиры; номер мобильного телефона; сведения об устройстве; сведения о поведенческих данных; IP адрес; сведения о пользовательском устройстве и используемом браузере; сведения о взаимодействии с сайтом и сервисами Оператора (источник перехода на сайт, просматриваемые страницы, взаимодействие с объектами и страницами, параметры сессии, данные о времени посещения и пр.); файлы cookie,.* *Сведения об интересах, детях и семейном положении запрашиваются исключительно в добровольных тематических опросах, когда они непосредственно соответствуют объявленной цели; для обычной заявки эти поля не обязательны.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»:** *не обрабатываются*
	контентмейкеры	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о месте жительства; сведения об увлечениях; сведения о наличии домашнего питомца; сведения о занятии спортом; сведения о социальных сетях; сведения о способе обратной связи; фотография; видеоизображение, IP адрес; сведения о пользовательском устройстве и используемом браузере; сведения о взаимодействии с сайтом и сервисами Оператора (источник перехода на сайт, просматриваемые страницы, взаимодействие с объектами и страницами, параметры сессии, данные о времени посещения и пр.); файлы cookie,.* *Данные об увлечениях, членах семьи, питомцах, фотографиях и видеозаписях обрабатываются только при их фактическом использовании в согласованном проекте или мероприятии и наличии необходимого правового основания.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»:** *не обрабатываются*
	работники	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *Фамилия, имя, отчество (при наличии); Фотография; должность (профессия).* *Публикация изображения или иных данных работника для доступа неопределённого круга лиц допускается при соблюдении статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ и иных применимых требований, в том числе к изображению гражданина.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»:** *не обрабатываются*
2.	правовое основание обработки ПДн	Рассмотрение обращения — согласие при отсутствии иного основания либо пункт 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ для действий, необходимых для заключения договора по инициативе субъекта или исполнения договора. Необходимые технические данные — пункт 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ при соблюдении прав и свобод субъекта. Веб-аналитика — отдельное предварительное согласие. Прямые рекламные контакты — отдельное предварительное согласие по статье 15 Закона № 152-ФЗ и статье 18 Закона № 38-ФЗ. Публикация данных работника — с соблюдением статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ.
3.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступ), блокирование удаление, уничтожение персональных данных.
4.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
5.	сроки обработки и хранения ПДн	*Обращения без заключения договора — до достижения цели либо отзыва согласия, но не более одного года с последнего обращения, если нет иного законного основания. Реклама — до отзыва согласия либо прекращения соответствующей рекламной активности. Технические данные — на срок, необходимый для работы и безопасности сайта. Веб-аналитика — в пределах срока действия отдельного согласия и сроков хранения, установленных для сервиса. Респонденты, участники проектов и работники — в пределах соответствующей цели и применимых сроков согласий, договоров и обязательного хранения.*
6.	порядок уничтожения ПДн	определено в Политике

8.	**Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора**	
В рамках цели Оператора осуществляет:		
а)	управление ситуационной осведомлённостью в чрезвычайных (аварийных) ситуациях;	
б)	обеспечение сохранности имущества и защиты физических лиц от противоправных посягательств.	
	категории субъектов ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *Фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; структурное подразделение; наименование организации; фотография*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** *не обрабатываются*
2.	правовое основание обработки ПДн	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц
3.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
4.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
5.	сроки обработки и хранения ПДн	Для работников — в течение срока действия пропуска и далее в пределах обоснованного срока, установленного номенклатурой дел. Если фактически ведётся журнал посетителей, перечень их данных, цель, основание и срок хранения определяются и документируются отдельно. в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа в котором содержатся персональные данные
6.	порядок уничтожения ПДн	определено в Политике

9.	**Исполнение обязательных актов органов государственной власти**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
а)	*участие в проверках государственных органов;*	
б)	*исполнение предписаний от органов государственной власти и судебных решений.*	
	категории субъектов ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество (при наличии); день, месяц, год рождения; данные документа, удостоверяющего личность; должность
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»:** *не обрабатываются*
	контрагенты	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); день, месяц, год рождения; данные документа, удостоверяющего личность; должность; наименование контрагента, ИНН контрагента*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** не *обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»:** *не обрабатываются*
	представители контрагентов	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество (при наличии); номер мобильного телефона; адрес электронной почты; должность; наименование контрагента; реквизиты доверенности
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»:** *не обрабатываются*
2.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей
3.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование удаление. уничтожение персональных данных
4.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет»
5.	сроки обработки и хранения ПДн	в рамках исполнения нормативных правовых документов, определяющих сроки архивного хранения
6.	порядок уничтожения ПДн	определено в Политике